

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 4.2017  
Wójta Gminy Promna  
z dnia 14 lutego 2017r.

**WÓJT GMINY PROMNA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust. 2 i podmiotów wymienionych z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817)

Zlecenie realizacji zadania w formie powierzenia.

**Rodzaj zadania** – Dotacje będą przyznawane na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- przygotowanie do udziału w turniejach i rozgrywkach sportowych na szczeblu lokalnym oraz ponad lokalnym
- organizacja rozgrywek

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. w kwocie 140 000,00 PLN** (sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 poz. 1817)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, dla których zalicza się w szczególności:
  - ✓ Koszty niezbędne do realizacji zadania,
  - ✓ Ponoszone w trakcie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy dotacji,
  - ✓ Dokonywane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Wójtowi Gminy w postaci protokołu z posiedzenia komisji jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
6. W sytuacji , gdy oferent otrzymał dotacje w wysokości niższej niżeli kwota wnioskowana, Wójt Gminy osobiście lub po przez upoważnionego pracownika Urzędu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego. W przypadku wystąpienia nadmienionych okoliczności oferent zobligowany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania. Wskazane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie po dokonanych uzgodnieniach z organem ogłaszającym niniejszy konkurs. Niedopełnienie wskazanego warunku traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Promna, a oferentem.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie ma być realizowane od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2017 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i procedura składania ofert:**

1. Pisemne oferty, wyłącznie na formularzach stanowiących załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2016 poz. 1300) należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście do dnia **8 marca 2017r.** w Urzędzie Gminy Promna pokój nr 13, **godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć:
  - ✓ kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
  - ✓ aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub odpis rejestru lub wypis z właściwego rejestru.
3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:  
**(pełną nazwę wnioskodawcy)**  
**(adres)**  
**(tytuł zadania),**  
**(“nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”)**
4. Oferta złożona w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

#### **Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Promna w formie zarządzenia, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

##### ***Kryteria formalne:***

1. Terminowość złożenia oferty.
2. Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji.
3. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.
4. Oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie ofert.
5. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

##### ***Kryteria merytoryczne:***

1. Możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,
  - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Zgodność oferty z celami konkursu.

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju jak w powyższym ogłoszeniu;

2014r. – 70 000,00zł

2015r. - 80 000,00 zł

2016r. – 100 000,00zł

**Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy  
Promna, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej  
oraz na stronie internetowej Urzędu Gminny.**

**Wójt Gminy Promna**

**/-/ Wojciech Nowak**