

**Zarządzenie Nr 23.2018**  
**Wójta Gminy Promna**  
**z dnia 8 maja 2018r.**

W sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Promna.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Promna wprowadzonym Zarządzeniem Nr 64/2015 z dnia 17 września 2015r. oraz zmian do Regulaminu wprowadzonych zarządzeniem Nr 10/2016 z dnia 25 lutego 2016r. i zarządzeniem Nr 57/2016 z dnia 23 września 2016 roku dokonuje się następujących zmian:

**§ 2.**

W rozdziale III, § 8 w pkt 3 ppkt 11 otrzymuje brzmienie:

„ 11) Radca prawny – umowa zlecenia”

**§ 3.**

W rozdziale V § 35 punkt „b” otrzymuje brzmienie:

Stanowisko radcy prawnego

Obowiązki służbowe radcy prawnego z zakresu świadczenia pomocy prawnej polegają w szczególności na:

- opiniowaniu pod kątem formalno-prawnym projektów uchwał rady gminy,
- opiniowaniu projektów prawa miejscowego,
- opiniowaniu umów,
- opiniowaniu skomplikowanych decyzji oraz innych dokumentów,
- udzielaniu konsultacji prawnych,
- występowanie przed sądami i urzędami,
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o radcach prawnych

**§ 4.**

1. W rozdziale III, § 8. w punkcie 3 skreśla się podpunkt „10” ds. świadczeń 500+
2. Zadania wynikające z zakresu podpunktu „10” ds. świadczeń 500+ przenosi się do Rozdziału V § 26 i dopisuje się po punkcie 8 punkt „9” do zadań Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Treść punktu „9,, – Zadania stanowiska ds. świadczeń 500+ to w szczególności:
  - 1) Przyjmowanie i wydawanie wniosków
  - 2) Prowadzenie rejestru
  - 3) Ustalanie prawa do świadczenia wychowawczego
    - wyliczanie dochodu,
    - wyliczanie dochodu uzyskanego,
    - wyliczanie dochodu utraconego,
    - pozyskiwanie drogą elektroniczną zaświadczeń o dochodach wnioskodawców,
  - 4) Wprowadzanie wniosków do programu rodzinowego
  - 5) Wydawanie decyzji administracyjnych, w tym: przyznających, odmownych, zmieniających w związku ze zmianą sytuacji w rodzinie w trakcie okresu zasiłkowego (urodzenie dziecka, ukończenie 18 roku życia)

- 6) Tworzenie list wypłat raz w miesiącu
- 7) Zapotrzebowanie na środki finansowe dwa razy w miesiącu
- 8) Sporządzanie i przekazywanie Wojewodzie sprawozdań rzeczowo-finansowych w okresach miesięcznych
- 9) Obsługa programów informatycznych do realizacji ustawy

**§ 5.**

W rozdziale V skreśla się § 35 „a” z punktem 10.

**§ 6.**

W schemacie organizacyjnym Urzędu Gminy Promna przy pozycji Zastępca Kierownika USC dopisuje się **stanowisko ds. świadczeń 500+**

**§ 7.**

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

**§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 roku.

Wójt Gminy Promna

*Wojciech Nowak*