

ZARZĄDZENIE Nr 14
WÓJTA GMINY PROMNA
z dnia 25 lutego 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Promna w 2021 roku z zakresu kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały budżetowej na rok 2021 Rady Gminy Promna nr XXVI.131.2020 z dnia 29 grudnia 2020r. i Uchwały nr XXV.122.2020 Rady Gminy Promna z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Promna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2021 rok zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie Gminy Promna w 2021r.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie zamieszcza się;

1. na stronie internetowej Urzędu Gminy Promna,
2. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Promna,
3. na tablicy ogłoszonej w siedzibie Urzędu Gminy Promna.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Promna.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojciech Nowak

WÓJT GMINY PROMNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminy Promna w 2021 roku, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu

Rodzaj Zadania – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- Cel konkursu: wybór operatora, który w drodze konkursu wyłoni realizatorów projektów z zakresu kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- Zakres zadania:
 - ✓ Promocja działań na rzecz lokalnej społeczności
 - ✓ Podtrzymywanie tradycji,
 - ✓ Integracja społeczeństwa lokalnego,
 - ✓ Działalność wspomagająca rozwój lokalnej społeczności.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadania w 2021r. – 5000,00PLN (słownie; pięć tysięcy złotych 00/100).

Zasady przyznawania dotacji:

1. Celem otwartego konkursu jest wyłonienie podmiotu i wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2021 roku wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019 poz. 37).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Podmiot dotowany musi posiadać doświadczenie w realizacji zadania publicznego, o którym mowa poniżej.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegające się o wsparcie finansowe muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty poniesione od dnia podpisania umowy.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zakłada przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dla lokalnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Ze środków budżetu Gminy Promna mogą być dotowane tylko projekty realizowane na terenie Gminy Promna;
3. Środki dotacyjne z budżetu Gminy Promna mogą być przeznaczone tylko na realizację projektu;
4. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania będzie regulowała umowa, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057);
5. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja konkursowa i rekomenduje ją Wójtowi Gminy w postaci projektu z posiedzenia komisji jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy;
6. W przypadku gdy suma wnioskowanego dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy Promna zastrzega sobie możliwość zmniejszenia środków na dofinansowanie. W przypadku wystąpienia nadmienionych okoliczności oferent zobligowany jest do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania. Wskazane dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie po dokonanych uzgodnieniach z organem ogłaszającym niniejszy konkurs. Niedopełnienie wskazanego warunku traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Promna a oferentem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30.11.2021r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i procedury składania ofert:

1. Złożona oferta musi być sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonanych tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).
 2. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą (decyduje data wpływu) lub osobiście do dnia **19 marca 2021r.** w Urzędzie Gminy Promna , Promna – Kolonia 5, 26-803 Promna, pok. 13 , do **godziny 11.00.**
 3. Oferta oraz koperta powinna być opisana wyraźnym drukowanym pismem. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) **Nazwa i adres oferenta**
 - 2) **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego- rodzaj zadania”**
 - 3) **„Nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”**
 4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);
 - 2) aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie) i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia);
 - 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatni rok;
 - 4) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku;
- Kopie dokumentów będące załącznikami do złożonej oferty powinny być poświadczone „za zgodnością z oryginałem”.
5. Oferta złożona w inny sposób niż wskazany w ust.1 lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie. Oferty złożone po upływie terminu podanego w

warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przez dokonywaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert, rozstrzygnięcie w terminie 14 dni.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Promna w formie zarządzenia, sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona jest tylko jedna oferta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - Kryteria formalne:
 - termin złożenia oferty
 - oferta została złożona przez uprawniony podmiot (w tym zgodność działalności statutowej z zadaniem konkursowym), oferta jest podpisana przez uprawnioną do tego osobę/osoby;
 - poprawność zastosowanego formularza;
 - kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji;
 - zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
 - do oferty zostały dołączone wymagane załączniki.
 - Kryteria merytoryczne:
 - liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu, doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - zgodność oferty z celami konkursu;
 - posiadane zasoby materialne i kadrowe;
 - dotychczasowe doświadczenie;
 - spodziewane efekty złożonej oferty;
 - planowany wkład rzeczowy, finansowy i osobowy oferenta;
 - struktura wydatków;

Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadania tego samego rodzaju jak w powyższym ogłoszeniu;

2017r. – 5000,00 zł

2018r. – 5 000,00 zł

2019r. – 5 000,00 zł.

2020r. – 5 000,00 zł.

Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Promna, umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminny.

WÓJF
Wojciech Nowak