

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, działa na podstawie art. 18b ustawy o samorządzie gminnym.
2. Liczbę radnych w Komisji ustala rada gminy z zachowaniem wymogów w art. 18bustawy o samorządzie gminnym.
3. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do rady gminy skarg, wniosków i petycji.
4. W/w komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:
 - 1) wystąpić do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
 - 2) zebrać materiały, informacje, wyjaśnienia
5. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw poruszonych w skardze, wniosku lub petycji nie później niż w ciągu 7 dni od dnia daty otrzymania pisma komisji w tej sprawie..
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów i przekazuje Przewodniczącemu Rady.
7. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania od przewodniczącego rady skargi, wniosku lub petycji.
8. W razie nieobecności przewodniczącego komisji, posiedzenie zwołuje zastępca; posiedzenia są prowadzone przy obecności co najmniej połowy jej składu.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.