

Zarządzenie Nr 32.2021
Wójta Gminy Promna
z dnia 10 maja 2021r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Promna.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.), a także art. 262 ust. 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009r. ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocniczych realizowanych na terenie Gminy Promna, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Wojciech Nowak

„Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Promna”

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

1. wójt – rozumie się przez to Wójta Gminy Promna,
2. gminie – rozumie się przez to Gminę Promna,
3. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1057),
4. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Promna,
5. środkach zewnętrznych - rozumie się środki finansowe pochodzące z:
 - a) funduszy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) funduszy innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c) funduszy polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d) funduszy podmiotów komercyjnych,
 - e) funduszy pochodzących z budżetu państwa,
 - f) funduszy pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Promna,
6. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1057),
7. zadaniu publicznym – rozumie się przez to sferę zadań własnych gminy, których zakres określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 z póź. zm),

§ 1

1. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna.
2. Pożyczkobiorcą może zostać organizacja pozarządowa, która podpisała umowę o przyznaniu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.
3. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w rozchodach budżetu na dany rok budżetowy.

6. Gmina Promna udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą pisemną umowę (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), ustalając w szczególności: wysokość udzielonej pożyczki oraz terminy spłaty poszczególnych rat.
7. Ustala się trzy sposoby zabezpieczenia pożyczki do wyboru przez Pożyczkobiorcę:
 - 1) Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) Przelew wierzytelności,
 - 3) Poręczenie albo gwarancję bankową.
8. Zwrot pożyczki winien nastąpić do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu.
9. Wobec zaistnienia okoliczności niezawinionych przez pożyczkobiorcę, które obiektywnie uniemożliwiają zwrot pożyczki we wskazanym w ust. 7 terminie, może on wystąpić z wnioskiem o zawarcie aneksu ustanawiającego nowy termin.

§ 2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie, przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - a) harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową,
 - b) w trakcie rozpatrywania wniosku komisja może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status prawny pożyczkobiorcy, jego sytuację finansową oraz stan zobowiązań wobec instytucji publicznych,
 - c) oświadczenie o braku nieuregulowanych, wymagalnych zobowiązań finansowych wobec gminy oraz jakichkolwiek innych zobowiązań publiczno-prawnych,
 - d) kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie (jeżeli w pierwszej kolejności składany jest wniosek o pożyczkę kopię wniosku należy dostarczyć w terminie 7 dni od daty złożenia ww. wniosku),
 - e) kopii umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych w formie refundacji (jeżeli w pierwszej kolejności składany jest wniosek o pożyczkę kopię umowy należy dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania ww. umowy),
 - f) informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku.
2. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec gminy oraz jakichkolwiek inne zobowiązania publiczno-prawne.

§ 4

2. Wójt rokrocznie powołuje komisję w składzie:
 - a) przedstawiciel wójta;
 - b) przedstawiciele komórki organizacyjnej urzędu właściwej w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) przedstawiciele komórki organizacyjnej właściwej w zakresie finansów gminy; oraz, jeśli zachodzi uzasadniona potrzeba:

- d) przedstawiciele innych komórek organizacyjnych urzędu;
- 2) Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
 - b) analiza i ocena wiarygodności finansowej pożyczkobiorcy i jego podmiotów zależnych na podstawie sprawozdań z realizacji zadań współfinansowanych z budżetu gminy oraz braku wymagalnych zobowiązań finansowych,
 - c) opiniowanie działalności pożyczkobiorcy na podstawie jego dotychczasowej współpracy z gminą,
 - d) ocena merytoryczna wniosku,
 - e) przedstawienie Wójtowi opinii w sprawie wniosku wraz z ewentualną propozycją warunków udzielenia pożyczki.
 - 3) Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
 - 4) W toku prac komisji pożyczkobiorca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
 - 5) Decyzję o przyznaniu i o wysokości pożyczki podejmuje Wójt Gminy Promna.
 - 6) Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania pożyczkodawcy o sposobie realizacji zadania.
5. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli upoważnionych pracowników urzędu. Pożyczkobiorca ma obowiązek przedłożyć na wezwanie Pożyczkodawcy wszelkich dowodów księgowych, dokumentów, wyciągów z rachunku bankowego.
W razie odmowy przedłożenia w/w dokumentów kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
6. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 4, 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie do 7 dni od daty zaistnienia tych przesłanek lub doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
8. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
9. Gmina Promna odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów

§ 6

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym regulaminie kwestie związane z udzieleniem pożyczki rozstrzyga komisja, o której mowa w § 4 w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

WÓJT

Wojciech Nowak

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Promna.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY PROMNA**

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy.....
2. Siedziba Wnioskodawcy.....
3. Status prawny Wnioskodawcy.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
6. Zakres i teren działania Wnioskodawcy ze statutu bądź dokumentu rejestrowego
.....
7. NIP, REGON
8. Numer telefonu kontaktowego
9. Nazwa banku i numeru rachunku bankowego

II. Cel zadania, na który przeznaczona będzie pożyczka:

III. Czas realizacji zadania:

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zadania/projektu:

V. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Przewidywany koszt całkowity realizacji zadania.....
2. Kwota wnioskowanej pożyczki.....

Słownie:.....

VI. Planowane terminy i kwoty uruchamiania transz pożyczki

.....

Termin płatności raty pożyczki.....

Wysokość spłaty raty pożyczki.....

Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się w całości z Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna, na realizację zadań

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Promna oraz zrozumiał jego treść.

Załączniki:

1. harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową,
2. oświadczenie o braku nieuregulowanych, wymagalnych zobowiązań finansowych wobec gminy oraz jakichkolwiek innych zobowiązań publiczno-prawnych,
3. kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie (jeżeli w pierwszej kolejności składany jest wniosek o pożyczkę kopię wniosku należy dostarczyć w terminie 7 dni od daty złożenia ww. wniosku),
4. kopii umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych w formie refundacji (jeżeli w pierwszej kolejności składany jest wniosek o pożyczkę kopię umowy należy dostarczyć w terminie 7 dni od daty podpisania ww. umowy).
5. informacji o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Promna, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Promna.

RAMOWA UMOWA POŻYCZKI*

zawarta w dniu pomiędzy: Gminą Promna, Promna-Kolonia 5, 26-803 Promna, NIP: 798 143 76 73, REGON: 670 22 39 13

reprezentowaną przez Wójta Gminy Promna- Wojciecha Nowaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Promna- Doroty Gostkowskiej zwanego dalej Pożyczkodawcą

a

.....adres.....

.....NIP.....

.....REGON.....

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwociezł

(słownie.....)

na.....(wskazać cel).

Pożyczka nie może zostać wykorzystana w żadnym innym celu niż ten określony w umowie.

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach** (wskazać kwoty poszczególnych rat).

3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

§ 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej ze współfinansującym realizowane zadanie.

2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 1, na konto bankowe Pożyczkobiorcy w banku.....

Nr.....

(W przypadku płatności w ratach należy wskazać terminy wypłat poszczególnych transz zaliczki).

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia

W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji /dofinansowania.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach

data spłaty

kwota raty

na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku.....

Nr

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki/ pełnej kwoty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności raty do dnia jej zwrotu.

4. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

§ 4.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzytelności, poręczenie albo gwarancja bankowa**.

2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 6.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

*umowa może być modyfikowana

** niepotrzebne skreślić