

Zarządzenie Nr 76.2021
Wójta Gminy Promna
z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Wójt Gminy Promna zarządza co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego desygnowane przez Wójta Gminy Promna według zasad określonych w art. 8 ust 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.
3. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Promna w składzie:
 - 1) mgr inż. arch. Witold Ignaczak – Przewodniczący Komisji;
 - 2) mgr inż. arch. Gabriel Ferliński – Członek Komisji;
 - 3) mgr inż. Wiesław Gajda – Członek Komisji;
 - 4) inż. Marlena Katus- Członek Komisji.

§ 2.

Organizację oraz zasady działania komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się Inspektorat Gospodarki Przestrzennej do zapewnienia obsługi technicznej Komisji.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Promna w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§ 5.

Inspektorat Gospodarki Przestrzennej obowiązany będzie do sukcesywnego przedstawiania Komisji do zaopiniowania materiały planistyczne:

- 1) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) analizy aktualności studium i planów miejscowych;
- 4) inne opracowania, przy których sporządzaniu, zgodnie z decyzją Wójta, pożądana będzie opinia Komisji.

§ 6.

Wójt Gminy Promna może cofnąć desygnowanie dla członka Komisji w przypadku nie wykonania obowiązków określonych w Regulaminie pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Promna w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powoływana jest do opiniowania studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno-projektowych mających wpływ na kształtowanie ładu przestrzennego gminy Promna.
3. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy Promna i rozstrzyga kwestię poprzez sporządzenie opinii.

§ 2

1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie Komisji, odpowiada za sporządzenie protokołów z jej posiedzeń oraz wymaganych opinii i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy Promna jest odpłatny:
 - a) stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego wynosi 400,00zł netto,
 - b) stawka za udział w posiedzeniu dla pozostałych członków Komisji wynosi 300 zł netto.
3. Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy Promna oraz innych instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji na jej wniosek biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym pozostałych członków Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb wynikających z terminów zleconych opracowań.
3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w Urzędzie Gminy w godzinach jego pracy lub w formie zdalnej.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania dodatkowych opinii lub ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji przygotowuje wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy

Promna na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi dwóch członków Komisji.

§ 8

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący zobowiązany jest do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący.
5. Kopie protokołów z posiedzeń Komisji oraz jej opinie przekazywane są Wójtowi Gminy.

§ 9

Komisja może przedstawiać Wójtowi Gminy wnioski w zakresie konieczności opracowania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowania zmian w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego przyjmując za podstawę ład przestrzenny i zrównoważony rozwój Gminy.

WÓJT
Wojciech Nowak