

**UCHWAŁA NR XLVIII.266.2023  
RADY GMINY W PROMNIE**

z dnia 5 maja 2023 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Specjalnych w Adamowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz na podstawie art. 88. ust.1 i ust. 7 oraz art. 91 ust. 5 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz porozumienia zawartego w dniu 13 lipca 2018 r. pomiędzy Powiatem Białobrzeskim a Gminą Promna, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2023 r. tworzy się Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie z siedzibą Adamów 30, 26-803 Promna, w skład którego wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Adamowie,
- 2) Publiczna Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna Przystosowująca do Pracy w Adamowie.

2. Akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się statut Zespołowi Szkół Specjalnych w Adamowie stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2023 r. :

1. Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie staje się jednostką budżetową, która przejmuje:

- 1) mienie oraz dokumentację Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Adamowie,
- 2) wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1 przejmuje Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie.

2. Pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przystosowującej do Pracy w Adamowie stają się pracownikami Zespołu Szkół Specjalnych w Adamowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Promna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbysław Budyta**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII.266.2023  
Rady Gminy w Promnie  
z dnia 5 maja 2023 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz na podstawie art. 88. ust.1, art. 91 ust. 1, 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz porozumienia zawartego w dniu 13 lipca 2018 r. pomiędzy Powiatem Białobrzeskim a Gmina Promna

**RADA GMINY PROMNA**  
**powołuje**  
**z dniem 1 września 2023 roku**  
**Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie**

z siedzibą Adamów 30, 26-803 Promna, w skład którego wchodzi następujące szkoły:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Adamowie,
- 2) Publiczna Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna Przystosowująca do Pracy w Adamowie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII.266.2023

Rady Gminy w Promnie

z dnia 5 maja 2023 r.

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W ADAMOWIE**

**§ 1. 1.** Nazwa jednostki: Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie

2. Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie, zwany dalej Zespołem jest publiczną, oświatową jednostką organizacyjną.

3. Siedzibą Zespołu są obiekty szkolne znajdujące się w miejscowości Adamów 30, 26-803 Promna.

**§ 2. 1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Promna.

2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§ 3. 1.** Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu na tablicach urzędowych, świadectwach, pieczęciach i pieczęciach urzędowych.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: „Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie, Adamów 30,26-803 Promna.

3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci zgodnie z poniższym wzorem: Zespół Szkół Specjalnych w Adamowie

(nazwa szkoły lub placówki)

Adamów 30, 26-803 Promna

4. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Adamowie
  - 2) Publiczna Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Adamowie
5. Wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają wspólną administrację, bazę dydaktyczną i materialno-techniczną.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Zespołu**

**§ 4. 1.** Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie Prawo oświatowe, a w szczególności przygotowuje uczniów do wykonywania czynności zawodowych na najwyższym poziomie oraz zapewnia uczniom pełny i wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej.

2.

Zespół realizuje cele, o których mowa w ust. 1 w:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Adamowie
  - 2) Publiczna Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Adamowie
3. Cele i zadania Zespołu realizowane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Zespołu i ich zadania**

**§ 5. 1.** Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, utworzona ze wszystkich nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Adamowie

3) Rada Rodziców Zespołu utworzona z Rodziców Uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Adamowie.

4) Samorząd Uczniów Zespołu utworzony z Rady Uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Adamowie.

2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty: Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Adamowie.

3. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej w Adamowie oraz Publicznej Szkoły Ponadpodstawowej Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Adamowie;

1) kieruje bieżącą działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz,

2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

3) sprawuje opiekę nad uczniami,

4) odpowiada za działalność wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą Zespołu,

5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej szkoły,

6) realizuje uchwały Rad Pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji,

7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom,

9) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników,

10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

11) dba o powierzone mienie,

12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

#### **Rozdział 4. Organizacja Zespołu § 6**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu. Arkusz organizacyjny po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizacja Zespołu wynika z organizacji poszczególnych szkół i placówek tworzących Zespół i określonej w ich statutach.

#### **Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu § 7**

1. Zespół zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych posiadających przygotowanie do pracy w szkołach i placówkach wchodzących w skład Zespołu.

2. Zakres zadań nauczycieli określają poszczególne statuty szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu.

3. Zespół zatrudnia pracowników administracji i obsługi.

4. Zasady zatrudniania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, określają odrębne przepisy.

5. Zakres zadań pracowników szkoły ustala Dyrektor Zespołu.

6. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie organizowanych zajęć, a także określa sposoby i formy wykonywania zadań przez pracowników, dostosowane do potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych.

## **Rozdział 6.** **Uczniowie** **§ 8**

1. Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu określają odrębne przepisy.

2. Uczniowie szkół odbywający zajęcia obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad porządkowych regulowanych:

- 1) niniejszym statutem,
- 2) regulaminami pracowni,
- 3) zarządzeniami dyrektora placówki,
- 4) poleceniami opiekuna grupy,
- 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

### **§ 9.**

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów:

- 1) uczniowie mają prawo do:
  - a) korzystania z pomieszczeń placówki, wyposażenia oraz środków dydaktycznych, zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
  - c) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
  - d) przedstawiania wychowawcy i innym pracownikom zespołu swoich osobistych problemów celem uzyskania pomocy,
  - e) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
  - f) zapoznania się z zasadami regulującymi funkcjonowanie placówki,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnie przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z wewnętrznym systemem oceniania,
  - h) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych odrębnymi przepisami dla uczniów szkół publicznych,
  - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - j) uczestniczenia w zajęciach innych grup za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - k) wolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych, jeżeli są organizowane (zależy to od możliwości finansowych Zespołu).

2. W razie naruszenia praw ucznia istnieje możliwość składania skarg ustnie lub pisemnie do dyrektora Zespołu.

3. Do obowiązków ucznia należy:

- a) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania,
- b) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać, usprawiedliwiać nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
- c) okazywać szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom placówki,
- d) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce,
- e) szanować godność, poglądy i przekonania innych,
- f) dbać o zdrowie swoje i kolegów
- g) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd,
- h) troszczyć się o mienie placówki,
- i) przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- j) w przypadku zniszczenia mienia Zespołu, naprawić wyrządzoną szkodę.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**  
**§ 10**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Zespołu.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.
5. W razie rozbieżności pomiędzy treścią statutu szkoły wchodzącej w skład Zespołu a treścią statutu Zespołu decyduje treść statutu Zespołu.